



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2021 № 60  
пгт Верх-Нейвинский

**Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 1996 года № 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших», постановлением администрации городского округа Верх-Нейвинский от 31.10.2019 № 470 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Верх-Нейвинский», руководствуясь Уставом городского округа Верх-Нейвинский,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» (прилагается).
2. Разместить постановление на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Е.С. Плохих

Утверждена  
 постановлением администрации  
 городского округа Верх-Нейвинский  
 от 09.08.2021 № 60

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**  
**предоставления муниципальной услуги**  
**«Предоставление участка земли для погребения умершего»**

**Раздел I. Общие сведения о (государственной) муниципальной услуге**

| № | Параметр                                                       | Значение параметра/состояние                                                                                                                                                                                      |
|---|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                                                              | 3                                                                                                                                                                                                                 |
| 1 | Наименование органа, предоставляющего услугу                   | Муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказчика» (далее – МКУ СЕЗ)                                                                                                                                    |
| 2 | Номер услуги в федеральном реестре                             | 6600000000184893093                                                                                                                                                                                               |
| 3 | Полное наименование услуги                                     | Предоставление участка земли для погребения умершего                                                                                                                                                              |
| 4 | Краткое наименование услуги                                    | Предоставление участка земли для погребения умершего                                                                                                                                                              |
| 5 | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление участка земли для погребения умершего» утвержден постановлением администрации городского округа Верх-Нейвинский от 15.01.2021 № 12 |
| 6 | Перечень «подуслуг»                                            | -                                                                                                                                                                                                                 |
| 7 | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги    | телефонная связь<br>портал муниципальных услуг<br>официальный сайт органа                                                                                                                                         |

## Раздел II. Общие сведения о «услуге»

| № | Срок предоставления в зависимости от условий                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          | Основания отказа в приеме документов                                                                                              | Основания для отказа в предоставлении «услуги»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Основания предоставления «услуги»                                                                     | Срок приостановления «услуги» | Плата за предоставление «услуги»        |                                                                                                 |                                                                       | Способ обращения за получением «услуги»                                                           | Способ получения результата «услуги»                                                               |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)                                                                                                                                                                                            | При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                       |                               | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |                                                                                                   |                                                                                                    |
| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                                                                                                                                 | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6                                                                                                     | 7                             | 8                                       | 9                                                                                               | 10                                                                    | 11                                                                                                | 12                                                                                                 |
| 1 | Срок предоставления муниципальной услуги (выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги) составляет не более 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе. | Срок предоставления муниципальной услуги (выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги) составляет не более 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе. | Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные законодательством. | 1) Отсутствие свободного участка земли для потребления на указанном заявителем кладбище;<br>2) отказ заявителя от другого предложенного уполномоченным органом участка земли для потребления умершего в случае невозможности потребления в указанном заявителем месте по причине несоответствия размера земельного участка требованиям. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 20 Регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги. | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрены. | -                             | Нет                                     | -                                                                                               | -                                                                     | В МКУ СЕЗ<br>1) лично;<br>2) через законного представителя;<br>3) почтовая связь;<br>4) через МФЦ | В МКУ СЕЗ:<br>1) лично;<br>2) через законного представителя;<br>3) почтовая связь;<br>4) через МФЦ |

### Раздел III. Сведения о заявителех «услуги»

| № п/п | Категория лиц, имеющих право на получение «услуги»                                                                   | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»                                                                                                                                                                                  | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя                                                 | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4                                                                                                                          | 5                                                                                         | 6                                                                                                                                | 7                                                                                 | 8                                                                                               |
| 1     | - физические лица;<br>- юридические лица;<br>- индивидуальный предприниматель;<br>- законный представитель заявителя | 1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом или юридическим лицом;<br>2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей). | Копии документов, заверенные надлежащим образом                                                                            | Да                                                                                        | От имени заявителя могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством РФ (представитель заявителя) | Доверенность                                                                      | Простая письменная или нотариально заверенная доверенность                                      |

### Раздел IV. Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»

| № п/п | Категория документа | Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «услуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условно | Установленные требования к документу                                            | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
|-------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------|
| 1     | 2                   | 3                                                                              | 4                                                                        | 5                                    | 6                                                                               | 7                        | 8                                      |
| 1     | Заявление           | Заявление о предоставлении участка земли для погребения умершего               | 1/0 заявление формируется в дело                                         | Нет                                  | В соответствии с пунктом 1 статьи 39.15 Земельного Кодекса Российской Федерации | Приложение № 1           | -                                      |

## Раздел V. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

|   | Наименование запрашиваемого документа (сведения)                                                                                                                                                                                                              | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос                 | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                                                                                   | 4                                                                        | 5                                                                                                             | 6                        | 7                                                                   | 8                                        | 9                                                  |
| 1 | Согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена (для выдачи разрешения на погребение умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел в определенных законодательством Российской Федерации сроки) | 1) Согласие органов внутренних дел на погребение умершего                                           | МКУ СЕЗ                                                                  | Министерство внутренних дел Российской Федерации                                                              | -                        | 1 рабочий день                                                      | Заполняется в оболочке СМЭВ              | Заполняется в оболочке СМЭВ                        |
| 2 | Документ, подтверждающий отсутствие у умершего особо опасных инфекционных заболеваний                                                                                                                                                                         | 1) Отсутствие у умершего особо опасных инфекционных заболеваний                                     | МКУ СЕЗ                                                                  | Территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека | -                        | 1 рабочий день                                                      | Заполняется в оболочке СМЭВ              | Заполняется в оболочке СМЭВ                        |

## Раздел VI. Результат «услуги»

| № | Документ/ документ, являющийся результатом «услуги»                                                           | Требования к документу/документам, являющимся результатом «услуги» | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/ документов, являющихся результатом «услуги»            | Образец документа/ документов, являющихся результатом «услуги» | Способ получения результата |                                                                                                                                | Срок хранения невостребованных заявителем результатов в МФЦ |       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------|
|   |                                                                                                               |                                                                    |                                                         |                                                                         |                                                                | 6                           | 7                                                                                                                              | в органе                                                    | в МФЦ |
| 1 | 2                                                                                                             | 3                                                                  | 4                                                       | 5                                                                       | 6                                                              |                             |                                                                                                                                | 8                                                           | 9     |
| 1 | Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление участка земли для погребения умершего | Разрешения на предоставление участка земли для погребения умершего | Положительный                                           | По форме, утвержденной администрацией городского округа Верх-Нейвинский | -                                                              |                             | 1) лично;<br>2) через уполномоченного представителя;<br>3) почтовая связь;<br>4) электронная почта;<br>5) на бумажном носителе | До востребования                                            | -     |

## Раздел VII. Технологические процессы предоставления «услуги»

| №<br>п/п | Наименование процедуры<br>процесса                    | Особенности исполнения процедуры процесса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Срок исполнения<br>процедуры<br>(процесса) | Исполнитель<br>процедуры<br>процесса | Ресурсы<br>необходимые для<br>выполнения<br>процедуры<br>процесса                                                                         | Формы<br>документов,<br>необходимые для<br>выполнения<br>процедуры и<br>процесса |
|----------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                                          | 5                                    | 6                                                                                                                                         | 7                                                                                |
| 1        | Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги | <p>Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, указанных в пункте 30 Регламента, одним из следующих способов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) посредством личного обращения заявителя (его представителя) в уполномоченный орган;</li> <li>2) посредством личного обращения заявителя (его представителя) через МФЦ;</li> <li>3) посредством направления документов через операторов почтовой связи;</li> <li>4) посредством направления документов по электронной почте.</li> </ol> <p>Заявление регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в день его поступления (получения) в соответствии с правилами делопроизводства в уполномоченном органе.</p> <p>При регистрации заявления лицо уполномоченного органа, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции, осуществляет сверку представленных заявителем документов с оригиналами (с предоставлением соответствующей отметки на копиях документов), обеспечивает изготовление копий документов (в случае, если копии документов не предоставлены заявителем самостоятельно).</p> <p>В случае неполного представления документов, указанных в пункте 19 Регламента, а также в случае представления документов с нарушением требований, установленных пунктом 22 Регламента, возвращает заявление (при личном обращении выдает заявителю письмо о возврате заявления с обоснованием причин возврата, при поступлении заявления через операторов почтовой связи или в форме электронного документа направляет по адресу, указанному в заявлении, письмо о возврате заявления с обоснованием причин возврата). Возврат заявления не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для возврата заявления. Заявителю, подавшему заявление лично, в день обращения на копии заявления ставится отметка о получении документов с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в соответствии с правилами делопроизводства в уполномоченном органе. Результатом исполнения и способом фиксации административной процедуры по приему заявления на предоставление участка земли для потребления умершего является регистрация заявления и документов в соответствии с правилами делопроизводства в уполномоченном органе либо выдача (направление) письма о возврате заявления.</p> <p>Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие заявления и документов в соответствии с пунктом 19 Регламента.</p> | -                                          | МКУ СЕЗ                              | <p>Документационное обеспечение;</p> <p>Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)</p> | -                                                                                |

|   |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |         |                                                                                               |                |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 2 | <p>Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги</p> | <p>Основанием для начала административной процедуры является непредоставление документов, предусмотренных пунктом 20 Регламента. В течение рабочего дня, который является днем регистрации заявления, лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление межведомственных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные в подпунктах 5, 6 пункта 18 Регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. В течение рабочего дня, который является днем регистрации документов, лицо уполномоченного органа обеспечивает получение всех необходимых запросов, связанных с предоставлением услуги.</p> <p>Межведомственный запрос о предоставлении документов, указанных в подпунктах 5, 6 пункта 18 Регламента, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с правилами делопроизводства в уполномоченном органе. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие запрашиваемых документов в рамках межведомственного взаимодействия.</p> | - | МКУ СЕЗ | Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера) | Приложение № 1 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|

|   |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |         |                                                                                                                                           |   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 3 | <p>Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выдача (направление) данного решения заявителю</p> | <p>Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>В течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги:</p> <p>1) при наличии свободного участка земли для погребения на указанном заявителем кладбище в указанном месте выдает заявителю решение о предоставлении муниципальной услуги, с заполнением книги учета (регистрации) захоронений;</p> <p>2) в случае отсутствия свободного участка земли для погребения на указанном заявителем кладбище выдает заявителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>3) в случае невозможности погребения умершего в указанном заявителем месте по причине несоответствия размера земельного участка требованиям, установленным органом, предлагает заявителю другой участок земли для размещения места погребения умершего при наличии свободного участка земли для погребения, отвечающего указанным требованиям. В случае несогласия заявителя с предложенным участком земли для размещения места погребения умершего выдает заявителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с предоставлением на заявлении отметки, что заявитель отказался от предложенного участка земли для погребения умершего с подписью заявителя.</p> <p>Решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган выдает (направляет) заявителю в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.</p> <p>В случае подачи заявления через МФЦ уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, выдает (направляет) в МФЦ решение о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. В тот же рабочий день МФЦ выдает (направляет) указанное решение заявителю.</p> <p>Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, способом фиксации результата является регистрация указанных документов в соответствии с требованиями делопроизводства в уполномоченном органе.</p> <p>Критерием принятия решения по результатам административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 26 Регламента.</p> | Не более 2 рабочих дней | МКУ СЕЗ | <p>Документационное обеспечение;</p> <p>Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)</p> | - |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

## Раздел VIII. Особенности предоставления «услуги» в электронной форме

| Способ получения заявителем информации о сроках предоставления «услуги»                                           | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги                                                                                                                                                                          | Способ формирования запроса о предоставлении «услуги»                                                                                                                                                    | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу запроса о предоставлении «услуги» и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»                                                      | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «услуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Получение результата предоставления муниципальной услуги                                                                                             | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «услуги» |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                                                        | 4                                                                                                                                                                                                             | 5                                                                                                                                                          | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                  |
| Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на Едином портале, а также официальном сайте МКУ СЕЗ | Запись на прием проводится посредством Единого официального сайта МКУ СЕЗ при реализации технической возможности. Заявитель предоставляет запись в любое свободное для приема дату и время в пределах установленного в органе графика приема заявителей | Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнения подачи запроса в какой-либо иной форме | МКУ СЕЗ обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе | –                                                                                                                                                          | Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю МКУ СЕЗ в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя | Заявитель вправе получить результаты предоставления государственной услуги в течение срока действия результата предоставления государственной услуги | –                                                                                                                                                                                |

Приложение №1  
к технологической схеме предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление участка  
земли для погребения умершего»

## ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Главе \_\_\_\_\_ муниципального  
образования \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

(для физического лица,  
его представителя указываются:  
фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии),  
место жительства, контактный телефон;

для индивидуального предпринимателя:  
фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии),  
место жительства, контактный телефон,  
фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)  
представителя);

для юридического лица:  
полное наименование, место нахождения,  
контактный телефон,  
фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)  
представителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить участок земли для захоронения моего (-ей, -их)

\_\_\_\_\_  
(указываются  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о родственных или иных  
отношениях с умершим (-ей, -ими)

На кладбище \_\_\_\_\_

(указывается наименование кладбища, а также номер участка, квартала, если  
заявитель располагает такой информацией).

Действующие нормы и правила установки памятников, памятных знаков,  
надмогильных и мемориальных сооружений обязуюсь соблюдать.

Наименование организации, предоставляющей похоронные услуги:

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование специализированной службы по вопросам похоронного  
дела)

Приложение: (отметить знаком «V»)

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала для сверки) – для физических лиц;

копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лица, представляющего интересы заявителя, с предъявлением оригиналов для сверки - для представителей заявителя;

копия свидетельства о смерти, документа, подтверждающего факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка (с предъявлением оригинала для сверки);

согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена (для выдачи разрешения на погребение умершего, личность которого не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки);

документ, подтверждающий отсутствие у умершего особо опасных инфекционных заболеваний и заболеваний неясной этиологии (для захоронения тела умершего, доставленного из других государств).

иные документы \_\_\_\_\_ (указать какие).

За достоверность предоставленных сведений несу полную ответственность.

Ответственный за захоронение:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – для физического лица, индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Полное наименование юридического лица – для юридического лица \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Порядковый номер в книге учета (регистрации) захоронений \_\_\_\_\_